Le temps de laisser mûrir

Votre force, dans la vraie vie.

Les 5 R

Repérer · Reconnaître · Relier
Renforcer · Réaliser

Des repères pour reconnaître ce que vous apportez, lui donner une place et respecter votre rythme.

« Ce qui vous semble naturel mérite parfois un second regard. »



Thierry Garot

Cinq repères.
Aucun parcours imposé.

Vous pouvez entrer par le repère qui vous parle le plus.

01 Repérer

Remarquer une manière d’agir qui revient.

02 Reconnaître

Mettre des mots précis sur ce qu’elle permet.

03 Relier

Comprendre où cette force trouve sa place.

04 Renforcer

L’affiner et en connaître les limites.

05 Réaliser

Lui donner une expression concrète, à votre mesure.

LE BON POINT DE DÉPART

Une situation vécue vaut mieux qu’une grande définition de soi. « J’ai reformulé les deux options et le groupe a pu décider » nous apprend davantage que « je suis un leader ».

Dans les pages qui suivent, les scènes sont des exemples illustratifs. Elles ne sont ni des témoignages clients ni des profils dans lesquels vous devez vous reconnaître.

Ce que vous faites sans y penser.

Une facilité n’est pas toujours visible pour celui qui la possède.

Vous pouvez passer à côté d’une force parce qu’elle vous paraît ordinaire. Vous ne remarquez pas forcément la manière dont vous reformulez une question, repérez un détail ou faites une place à quelqu’un. C’est parfois l’effet de votre geste sur la situation qui le rend visible.

Le premier repère consiste à regarder une scène avant de vous attribuer une qualité : ce qui se passait, ce que vous avez remarqué, ce que vous avez fait et ce qui a changé. Une scène isolée ouvre une piste. Plusieurs scènes permettent de voir si cette piste se retrouve.

Une réunion qui retrouve son sujet

Une discussion tourne en rond. Une personne distingue deux questions jusque-là mélangées, puis les reformule simplement. Le groupe peut enfin avancer. Sa contribution n’est pas seulement de « parler clairement » : elle a peut-être une manière particulière de rendre une situation lisible.

Ne confondez pas facilité et disponibilité

On peut vous solliciter parce que vous êtes toujours présent, et non parce que cette tâche vous correspond. Regardez aussi votre envie, l’effort demandé et ce que cela vous coûte.

À ESSAYER AU DÉTOUR D’UNE JOURNÉE

Quand vous pensez « je n’ai rien fait de spécial », arrêtez-vous un instant. Nommez simplement votre geste : j’ai relié, clarifié, accueilli, anticipé… Vous pouvez le garder en tête, sans prendre de notes.